**PHỤ LỤC 02**

**MẪU BÁO CÁO ĐỊNH KỲ TÌNH HÌNH SỬ DỤNG THẺ ABTC**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN**  **CÔNG TY** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-UBND  V/v báo cáo định kỳ tình hình sử dụng thẻ ABTC. | *Long An, ngày 30 tháng 10 năm* |

**Kính gửi: Sở Ngoại vụ tỉnh Long An.**

Căn cứ Quy chế cấp và quản lý thẻ đi lại của doanh nhân APEC ban hành kèm theo Quyết định số 45/2006/QĐ-TTg ngày 28/02/2006 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 54/2015/QĐ-TTg ngày 29/10/2015 của Thủ tướng chính phủ và Thông tư số 28/2016/TT-BCA ngày 05/7/2016 của Bộ công an hướng dẫn việc cấp và quản lý thẻ đi lại của doanh nhân APEC;

Căn cứ Quy chế xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC, thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh Long An ban hành kèm theo Quyết định số 24/2009/QĐ-UBND ngày 29/6/2009 của UBND tỉnh Long An;

Căn cứ thực tế tình hình sử dụng thẻ ABTC của doanh nghiệp,

Công ty…………. báo cáo Sở Ngoại vụ về tình hình sử dụng thẻ ABTC được cấp cho các doanh nhân thuộc công ty trong thời gian từ ngày …/…/…/ đến …/…/…/ như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên**  **người được cấp thẻ** | **Số thẻ ABTC (ngày hết hạn)** | **Quá trình sử dụng thẻ** | |
| ***Thời gian*** | ***Tên nước đến*** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

Khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng thẻ (nếu có):

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như trên; * Lưu: | **Giám đốc/Đại diện theo pháp luật**  (Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ) |